

# FABENS ISD

## STUDENT ONLINE REGISTRATION GUIDELINES



<b>PASO 1 - Haga clic en el enlace para la inscripción en línea del estudiante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inicie sesión en el Portal para padres.</li><li>▪ Para restablecer su contraseña, haga clic en Olvidé mi contraseña.</li></ul>
<b>PASO 2 - Mis alumnos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Use la lista desplegable para seleccionar estudiante.</li></ul>
<b>PASO 3 - Información del estudiante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Confirmar información o hacer los cambios necesarios.</li><li>▪ Verifique el campus en el que está inscribiendo a un estudiante.</li><li>▪ Todas las transferencias deben ser aprobadas antes del registro.</li></ul>
<b>PASO 4 - Contactos de padres / tutores</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Confirmar información o hacer los cambios necesarios.</li></ul>
<b>PASO 5 - Contactos de emergencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Confirmar información o hacer los cambios necesarios.</li></ul>
<b>PASO 6 - Contactos médicos (no es necesario para continuar con el Paso 7)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Confirmar información o hacer los cambios necesarios.</li></ul>
<b>PASO 7 - Verificar campus</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verifique el campus en el que está inscribiendo a un estudiante.</li><li>▪ Las transferencias deben ser aprobadas antes de registrar a los estudiantes.</li></ul>
<b>PASO 8 - Formularios de estudiantes (necesarios para continuar con el paso 9)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Complete los formularios requeridos asociados con el estudiante.</li></ul>
<b>PASO 9 - Formularios para padres / tutores (obligatorio para continuar con el paso 10)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Complete los formularios requeridos asociados con los padres / tutores.</li></ul>
<b>PASO 10 - Documentos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Leer y reconocer formularios asociados con el campus / distrito escolar.</li></ul>
<b>PASO 11 - Adjuntos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Puede cargarlos en este momento o enviar los formularios requeridos a la oficina administrativa del campus.</li><li>▪ Haga clic en Enviar cuando haya terminado.</li></ul>
<b>PASO 12 - Confirme la inscripción</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Confirmar la inscripción si la inscripción está completa para cada estudiante.</li><li>▪ Imprimir página de confirmación. Si no puede imprimir, registre el número de confirmación para sus registros.</li></ul>